

Guatemala, 28 de Febrero del 2020

LICENCIADA
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000014.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Instalación de impresora y escaner en la Dirección Financiera
 - Instalación de computadora en la administración general
 - Traslado de equipo del segundo nivel al tercer nivel del Palacio Nacional

- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Reconfiguración de Switch para ser colocado en Protocolo del Palacio Nacional
 - Reconfiguración de Access Point para ser colocado en Financiero del Palacio Nacional
 - Configuración de 2 computadoras a la red del Ministerio
 - Acompañamiento al personal de la Delegación de Informática de las Artes para verificar ruta a seguir para el nuevo cableado
 -

- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Eset Endpoint Antivirus)

- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Actualización en políticas en la consola de UTM (CyberHound Appliance)

- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.

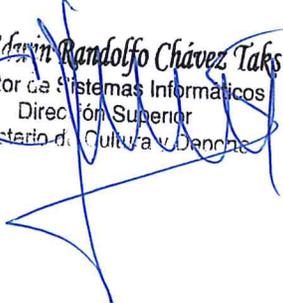
- Otras actividades que le sean solicitadas.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
 - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
 - Listado sobre cantidad de licencias
 - Listado sobre empresas que brindan servicio de internet al Ministerio
 - Realización de Formulario De Requisición De Bienes, Suministros, Obras Y Servicios

Resultados de las tareas realizadas

- 01 impresora instalada en la Dirección Financiera
- 02 escáner instalado en la Dirección Financiera
- 03 computadoras trasladadas
- 02 access point reconfigurados
- 01 switch reconfigurado
- 02 computadoras con ingreso a la red realizado
- 01 acompañamiento
- 02 políticas ingresadas en la consola de Antivirus
- 02 políticas ingresadas en la consola de UTM
- 05 problemas resueltos con respecto a la suite de informática
- 13 dictámenes técnicos entregados
- 159 solvencias de informática entregadas
- 25 solicitudes coordinadas para su realización
- 01 listado entregado sobre cantidad de redes
- 01 listado entregado sobre empresas que brindan servicio de internet
- 03 formularios realizados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz


Ing. Edwin Randolpho Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
VoBo